



## NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, el. p. [info@teismai.lt](mailto:info@teismai.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2022-11-

Nr. 4R-

### DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUOLATINIŲ KOMITETŲ DARBO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

Nacionalinė teismų administracija teikia svarstyti Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2013 m. gruodžio 6 d. nutarimo Nr. 13P-177-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą, parengtą atsižvelgiant į Teisėjų tarybos 2022 m. lapkričio 11 d. posėdyje Teisėjų tarybos narių išsakytus siūlymus Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo organizavimui bei jo reglamentavimui tobulinti (pavyzdžiui, dėl Teisėjų tarybos narių dalyvavimo bent 2 nuolatinių komitetų veikloje; dėl Teisėjų tarybos vadovybės galimybės dalyvauti bet kurio iš nuolatinių komitetų posėdyje ir kt.).

Projektas buvo pateiktas derinti Teisėjų tarybos Teisės aktų projektų rengimo ir vertinimo komitetui (toliau – Komitetas), pakoreguotas pagal Komiteto narių išdėstytas pastabas bei pasiūlymus. Siekiant, jog Teisėjų tarybos narys būtų bent dviejų komitetų narys, Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašo projektu siūlomą nuostatą būtina suderinti su Teisėjų tarybos darbo reglamentu, todėl parengtas ir kartu teikiamas svarstyti ir Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2017 m. vasario 24 d. nutarimo Nr. 13P-30-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas.

#### PRIDEDAMA:

1. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2013 m. gruodžio 6 d. nutarimo Nr. 13P-177-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas, 4 lapai;
2. Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašo projekto lyginamasis variantas, 3 lapai.
3. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2017 m. vasario 24 d. nutarimo Nr. 13P-30-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas, 1 lapas;
4. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2017 m. vasario 24 d. nutarimo Nr. 13P-30-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ projekto lyginamasis variantas, 1 lapas;
5. Komiteto narių pastabų derinimo lentelė, 3 lapai.

Direktorė

Natalija Kaminskienė

Milda Grajauskaitė, tel. (8 5) 204 8923, el. p. [milda.grajauskaite@teismai.lt](mailto:milda.grajauskaite@teismai.lt)



LIETUVOS  
TEISMAI



**TEISĖJŲ TARYBA**

**NUTARIMAS**

**DĖL TEISĖJŲ TARYBOS 2017 M. VASARIO 24 D. NUTARIMO NR. 13P-30-(7.1.2)  
„DĖL TEISĖJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2022 m. d. Nr. 13P- (7.1.2.)  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 2 punktu, Teisėjų taryba n u t a r i a:

Pakeisti Teisėjų tarybos darbo reglamento, patvirtinto Teisėjų tarybos 2017 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 13P-30-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos darbo reglamento patvirtinimo“, 24.2 papunktį ir išdėstyti jį taip:

„24.2. dalyvauti bent ~~viene~~ **dvieju** Tarybos nuolatinieju komitetu veikloje;“.

Pirmininkas

Sekretorius

**Teisėjų tarybos Teisės aktų projektų rengimo ir vertinimo komiteto narių pastabos dėl**

**Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2013 m. gruodžio 6 d. nutarimo Nr. 13P-177-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ projekto**

2022 m. lapkričio 21 d.

<b>Eilės nr.</b>	<b>Komiteto narys</b>	<b>Pastabos/siūlymai</b>	<b>Vertinimas/Argumentai</b>
1.	Artūras Ridikas (komiteto koordinatorius)	Pakeitimams pritariu. Papildomų pastabų neturiu.	
2.	Diana Butrimienė		
3.	Ramūnas Gadliauskas	<p>Jei didiname komitetų, kuriuose dalyvauti privalo nariai, skaičių, reikėtų keisti ir Teisėjų tarybos darbo reglamento atitinkamą punktą;</p> <p>Ar nereikėtų 11.3 papunkčio suderinti su Aprašo 14-18 punktuose numatytu nuomonės pareiškimu e.paštu skubiais atvejais</p> <p>Kaip skaičiuosime balsus nuomonės išreiškimo e.paštu atvejais ? Pvz. komiteto narių 5, visi gavo prašymą išreikšti nuomonę, iki nurodyto termino atsiliepė 4, 2 už, 2 prieš. Neišreiškusius nuomonės priskirsime nedalyvaujantiems posėdyje ? Ankstesnės redakcijos 20 punktą panašiais atvejais reikalaudavo visų komiteto narių balsų daugumos.</p> <p>Ar visiems TT nariams ar tik komiteto nariams ? Jei visiems, tai paskutinė sakinio dalis netinka, o jei tik komiteto nariams, tai užtektų papildyti pirmą sakinį - Turima komiteto posėdžio</p>	<p><b>Atsižvelgta.</b> Parengtas TT darbo reglamento pakeitimo projektas.</p> <p><b>Atsižvelgta.</b></p> <p><b>Atsižvelgta.</b></p> <p><b>Atsižvelgta.</b></p>

		<p>medžiaga bei kita reikalinga informacija komiteto nariams pateikiama paskelbiant tinklapyje teismai.lt arba išsiunčiant...</p> <p>18 punkte minimas tinklapis teismai.lt, 26 punkte - Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainė; suvienodinkime.</p>	<b>Atsižvelgta.</b>
4.	Ernestas Rimšelis	<p>Medžiaga komitetui turėtų būti pateikta ne prieš dvi darbo dienas iki posėdžio, o mažiausiai prieš 5 darbo dienas (matau aiškia tendenciją visus klausimus kelti paskutinę minutę ir po to verstis per galvą).</p> <p>Taip pat siūlyčiau numatyt galimybę komitetų posėdžiuose dalyvauti visiems TT nariams, ne tik to komiteto nariams ir TT vadovybei.</p>	<p><b>Atsižvelgta iš dalies.</b> Numatoma, kad medžiaga komitetui, esant galimybei, pateikiama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio. Tam tikrais atvejais (pvz., papildomo teismų biudžeto skirstymo klausimas) medžiaga komiteto posėdžiui yra gaunama iš kitų valstybės institucijų iš vakaro, o Teisėjų tarybos sprendimai turi būti priimti per 1-2 dienas. Todėl siūlome palikti „esant galimybei“.</p> <p><b>Atsižvelgta iš dalies.</b> Pagal Aprašo 19 punktą, komitetas į posėdžius gali kviesti ir kitus asmenis, kurie nėra jo nariai. Taip pat Aprašo 18 punkte reglamentuojamas medžiagos pateikimas komiteto nariams, skelbiant Administracijos interneto svetainėje, taigi medžiagą galės pamatyti ir kiti, t. y. ne komiteto nariai. Jei faktą, kad vyksta komiteto posėdis, sužinos ir jo medžiagą pamatys Teisėjų tarybos, bet ne komiteto narys, išreiškęs norą, sukomunikavęs su komiteto nariais, galės paprašyti, kad būtų pakviestas, gauti prisijungimo nuorodą, atvykti į fizinį posėdį, pasisakyti el. paštu ir kt.</p>
5.	Sigita Rudėnaitė	Neturiu komentarų (po R. Gadliausko komentarų)	

6.	Kristina Serdiukienė	Siūlyčiau Aprašo 4 punkte atsisakyti maksimalaus komitetų narių skaičiaus.	<b>Neatsižvelgta.</b> TT posėdyje šis klausimas nebuvo svarstytas, kiti TT nariai šiuo klausimu nepasisakė. Tikslinga riboti skaičių, kad visi Teisėjų tarybos nariai galėtų rezultatyviai ir efektyviai dirbti komitetuose. Nėra tikslinga, kad komitete dirbtų beveik visa Teisėjų taryba.
7.	Egidija Tamošiūnienė	Pritariu pakeitimams.	

**TEISĖJŲ TARYBA**

**NUTARIMAS**

**DĖL TEISĖJŲ TARYBOS 2013 M. GRUODŽIO 6 D. NUTARIMO  
NR. 13P-177-(7.1.2) „DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUOLATINIŲ  
KOMITETŲ DARBO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2022 m. d. Nr. 13P- -(7.1.2)  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 27 punktu, Teisėjų tarybos darbo reglamento, patvirtinto Teisėjų tarybos 2017 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 13P-30-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos darbo reglamento patvirtinimo“, 61 punktu, Teisėjų taryba n u t a r i a:

Pakeisti Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašą, patvirtintą Teisėjų tarybos 2013 m. gruodžio 6 d. nutarimu Nr. 13P-177-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Pirmininkas

Sekretorius

**PATVIRTINTA**

Teisėjų tarybos 2013 m. gruodžio 6  
d. nutarimu Nr. 13P-177-(7.1.2)  
(2022 m. d. nutarimo  
Nr. 13P- (7.1.2) redakcija)

**TEISĖJŲ TARYBOS NUOLATINIŲ KOMITETŲ  
DARBO TVARKOS APRAŠAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų (toliau – komitetai) sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, jų narių teises ir pareigas.

2. Komitetus sudaro Teisėjų taryba tam tikriems jos nurodomiems ir (arba) teisės aktuose numatytiems klausimams svarstyti ar spręsti, Teisėjų tarybos sprendimų projektams rengti. Komitetai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymu, Teisėjų tarybos darbo reglamentu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2017 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 13P-30-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos darbo reglamento patvirtinimo“, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Komitetai yra atsakingi ir atskaitingi Teisėjų tarybai. Teisėjų tarybos pirmininkui pavedus, rengiamos komitetų darbo ataskaitos, kurios išklausomos Teisėjų tarybos posėdyje.

**II. KOMITETŲ SUDARYMAS**

4. Komitetai sudaromi ne mažiau kaip iš 3 ir ne daugiau kaip iš 10 Teisėjų tarybos narių. Teisėjų tarybos įgaliojimų laikui jos sprendimu paprastai pirmajame sušauktame Visuotinio teisėjų susirinkimo išrinktos naujosios Teisėjų tarybos posėdyje.

5. Sudarydama komitetą Teisėjų taryba nustato jo kompetenciją ir iš komiteto narių paskiria komiteto koordinatorių, o jei komitetą sudaro daugiau nei 5 nariai – ir pavaduojantį koordinatorių.

6. Vėliau prireikus Teisėjų taryba gali sudaryti papildomus komitetus, keisti sudarytų komitetų sudėtį, komiteto koordinatorių ar komiteto kompetenciją laikydamasi šio Aprašo reikalavimų.

7. Teisėjų tarybos narys privalo būti bent dviejų komitetų nariu.

**III. KOMITETO KOORDINATORIUS**

8. Komiteto koordinatorius atsako už komiteto veiklos organizavimą vykdant komiteto kompetencijai priskirtas funkcijas.

9. Komiteto koordinatorius:

9.1. organizuoja komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauja;

9.2. koordinuoja komiteto posėdžiams reikalingos medžiagos rengimą;

9.3. duoda komiteto nariams ir komiteto kuratoriui su komiteto veikla susijusius pavedimus;

9.4. kviečia dalyvauti komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis;

9.5. prireikus fiksuoja komiteto posėdžių rezultatus;

9.6. pasirašo komiteto dokumentus;

9.7. kartu su posėdį protokolavusiu Nacionalinės teismų administracijos darbuotoju pasirašo komiteto posėdžių protokolus, jei jie rašomi;

9.8. Teisėjų tarybos posėdyje svarstant su komiteto kompetencija susijusius klausimus, pateikia ir pristato komiteto sprendimus arba paveda tai atlikti kitam komiteto nariui;

9.9. atstovauja komitetui santykiuose su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis.

10. Jei komiteto koordinatorius laikinai negali vykdyti savo funkcijų, jas atlieka pavaduojantis koordinatorius, o jei tokio nėra – jas komiteto koordinatoriaus pavedimu atlieka kitas komiteto narys.

#### **IV. KOMITETO NARIO TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Komiteto narys turi tokias teises ir pareigas:

11.1. dalyvauti komiteto posėdžiuose, pasisakyti, teikti pasiūlymų ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais;

11.2. gauti medžiagą, susijusią su komiteto posėdžiuose svarstomais klausimais;

11.3. negalėdamas dalyvauti komiteto posėdyje, iki posėdžio pradžios balsuoti raštu dėl pateiktų komiteto sprendimų projektų arba svarstomų klausimų, taip pat elektroniniu paštu pateikti savo argumentuotą nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje;

11.4. siūlyti svarstyti su komiteto kompetencija susijusį klausimą ir pateikti su juo susijusią medžiagą;

11.5. siūlyti kviešti į komiteto posėdžius reikalingus asmenis;

11.6. prašyti pateikti komitetui nuomonę jame svarstomais klausimais kitų teisėjų ar asmenų ir (arba) ją gavęs pateikti komitetui;

11.7. vykdyti komiteto koordinatoriaus teisėtus pavedimus, susijusius su komiteto veikla;

11.8. nesutikdamas su komiteto sprendimu informuoti apie tai Teisėjų tarybą;

11.9. nusišalinti nuo klausimo svarstymo, jei yra aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl komiteto nario nešališkumo.

#### **V. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. Komitetas klausimus nagrinėja Teisėjų tarybos, Teisėjų tarybos vadovybės pavedimu, komiteto nario iniciatyva, teisės aktuose numatytais atvejais arba Nacionalinės teismų administracijos siūlymu.

13. Turimą medžiagą bei kitą reikalingą informaciją, susijusią su klausimo svarstymu, komiteto nariams pateikia Teisėjų taryba, Nacionalinė teismų administracija arba (ir) klausimo svarstymą inicijavęs komiteto narys.

14. Pagrindinė komiteto veiklos forma yra posėdžiai, kurie vyksta vaizdo konferencijų būdu arba Nacionalinės teismų administracijos patalpose. Skubiais atvejais Komiteto sprendimai gali būti priimami, Komiteto nariams išsakius savo nuomonę elektroniniu paštu iki Komiteto koordinatoriaus nurodyto termino.

15. Komiteto sprendimai priimami komiteto narių balsų dauguma, jei šiame Apraše nenumatyta kitaip. Komiteto posėdyje dalyvaujantis narys balsavimo dėl sprendimo metu negali susilaikyti. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu laikomas sprendimas, už kurį balsavo komiteto koordinatorius.

16. Komitetų posėdžiai paprastai vyksta penktadieniais.

17. Komiteto posėdžius šaukia, jų laiką ir vietą, o kai komiteto narių nuomonė išsakoma elektroniniu paštu – terminą balsuoti (argumentuotą nuomonę svarstomais klausimais pareikšti) nustato komiteto koordinatorius, pavaduojantis koordinatorius arba komiteto koordinatoriaus pavedimu – komiteto kuratorius.

18. Turima komiteto posėdžio medžiaga bei kita reikalinga informacija esant galimybei komiteto nariams pateikiama arba sudaromos kitos galimybės su ja susipažinti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio, o kai komiteto narių nuomonė išsakoma elektroniniu paštu – ne vėliau nei

nustatyto termino balsuoti pradžios dieną. Komiteto posėdžio medžiaga bei kita reikalinga informacija komiteto nariams pateikiama paskelbiant Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje arba išsiunčiant komiteto nariams elektroniniu paštu.

19. Komitetas į savo posėdžius gali kviešti asmenis, kurie nėra jo nariai. Teisėjų tarybos vadovybė turi teisę dalyvauti bet kurio Komiteto posėdyje.

20. Komitetui nusprendus, posėdis gali būti protokoluojamas arba (ir) daromas posėdžio garso įrašas.

21. Apsvarstęs klausimą ir priėmęs sprendimą, komitetas jį pateikia ir pristato artimiausiame Teisėjų tarybos posėdyje, jei Teisėjų tarybos pavedime nenurodyta kitaip ir jei sprendimas jai teiktinas.

22. Komitetas gali siūlyti Teisėjų tarybai atidėti klausimo, dėl kurio jis turi pateikti savo sprendimą, svarstymą kitam Teisėjų tarybos posėdžiui, jei komitetui trūksta informacijos sprendimo motyvams suformuoti ar pateikta medžiaga yra didelės apimties.

23. Komitetas turi teisę pateikti savo nuomonę kito komiteto nagrinėjamu klausimu, taip pat paprašyti kito komiteto išvados, kuri turi būti pateikta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

24. Kelių komitetų kompetencijai priklausančius klausimus komitetai gali rengti ir nagrinėti kartu. Tokiu atveju komitetų darbas organizuojamas *mutatis mutandis* vadovaujantis šio Aprašo taisyklėmis.

25. Komitetai gali pasitvirtinti darbo tvarkos taisykles, neprieštaraujančias šiam Aprašui.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Komitetų sudėtis skelbiama Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje.

27. Komitetus kuruoja Nacionalinės teismų administracijos paskirti Nacionalinės teismų administracijos darbuotojai – kuratoriai, kurie užtikrina jiems priskirto kuruoti komiteto aptarnavimą, komiteto ir Nacionalinės teismų administracijos bendradarbiavimą.

28. Komitetų dokumentai rengiami, tvarkomi, įtraukiami į apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Teisėjų tarybos 2013 m. gruodžio 6  
d. nutarimu Nr. 13P-177-(7.1.2)  
(2022 m. d. nutarimo  
Nr. 13P- -(7.1.2) redakcija)

## TEISĖJŲ TARYBOS NUOLATINIŲ KOMITETŲ DARBO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Teisėjų tarybos nuolatinių komitetų (toliau – komitetai) sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, jų narių teises ir pareigas.

2. Komitetas sudaro Teisėjų taryba tam tikriems jos nurodomiems ir (arba) teisės aktuose numatytiems klausimams ~~rengti, iš anksto~~ svarstyti ar spręsti, **Teisėjų tarybos sprendimų projektams rengti**. Komitetai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymu (Žin., 1994, Nr. 46-851; 2002, Nr. 17-649), Teisėjų tarybos darbo reglamentu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2013 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 13P-87 (7.1.2) (Žin., 2013, Nr. 74-3754) **2017 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 13P-30-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos darbo reglamento patvirtinimo“**, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

~~3. Komitetai, svarstydami jų kompetencijai priklausančius klausimus, turi lygias teises ir pareigas.~~

43. Komitetai yra atsakingi ir atskaitingi Teisėjų tarybai. Teisėjų tarybos pirmininkui pavedus, **rengiamos komitetų darbo ataskaitos, kurios išklausomos** Teisėjų tarybos posėdyje ~~gali būti išklausomos komitetų darbo ataskaitos.~~

### II. KOMITETŲ SUDARYMAS

54. Komitetai sudaromi ne mažiau kaip iš 3 ir **ne daugiau kaip iš 10** Teisėjų tarybos narių. Teisėjų tarybos įgaliojimų laikui jos sprendimu paprastai pirmajame sušauktame Visuotinio teisėjų susirinkimo išrinktos naujosios Teisėjų tarybos posėdyje.

65. Sudarydama komitetą Teisėjų taryba nustato jo kompetenciją ir iš komiteto narių paskiria komiteto koordinatorių, **o jei komitetą sudaro daugiau nei 5 nariai – ir pavaduojanti koordinatorių.**

76. Vėliau prireikus Teisėjų taryba gali sudaryti papildomus komitetus, keisti sudarytų komitetų sudėtį, komiteto koordinatorių ar komiteto kompetenciją laikydamasi šio Aprašo reikalavimų.

87. Teisėjų tarybos narys privalo būti bent ~~vieno~~ **dviejų** komitetų nariu.

### III. KOMITETO KOORDINATORIUS

98. Komiteto koordinatorius atsako už komiteto veiklos organizavimą vykdant komiteto kompetencijai priskirtas funkcijas.

109. Komiteto koordinatorius:

- 109.1. organizuoja komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauja;
- 109.2. koordinuoja komiteto posėdžiams reikalingos medžiagos rengimą;
- 109.3. duoda komiteto nariams ir komiteto kuratoriui su komiteto veikla susijusius pavedimus;
- 109.4. kviečia dalyvauti komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis;
- 109.5. prireikus fiksuoja komiteto posėdžių rezultatus;
- 109.6. pasirašo komiteto dokumentus;
- 109.7. kartu su posėdį protokolavusiu Nacionalinės teismų administracijos darbuotoju pasirašo komiteto posėdžių protokolus, jei jie rašomi;
- 109.8. Teisėjų tarybos posėdyje svarstant su komiteto kompetencija susijusius klausimus, pateikia ir pristato komiteto sprendimus arba pveda tai atlikti kitam komiteto nariui;
- 109.9. atstovauja komitetui santykiuose su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis.
- 110. Jei komiteto koordinatorius laikinai negali vykdyti savo funkcijų, jas **atlieka pavaduojantis koordinatorius, o jei tokio nėra** – jas komiteto koordinatoriaus pavedimu atlieka kitas komiteto narys.

#### IV. KOMITETO NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

- 121. Komiteto narys turi tokias teises ir pareigas:
  - 121.1. dalyvauti komiteto posėdžiuose, pasisakyti, teikti pasiūlymų ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais;
  - 121.2. gauti medžiagą, susijusią su komiteto posėdžiuose svarstomais klausimais;
  - 121.3. negalėdamas dalyvauti komiteto posėdyje, iki posėdžio pradžios balsuoti raštu dėl pateiktų komiteto sprendimų projektų arba svarstomų klausimų, taip pat ~~raštu~~ **elektroniniu paštu** pateikti savo argumentuotą nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje;
  - 121.4. siūlyti svarstyti su komiteto kompetencija susijusį klausimą ir pateikti su juo susijusią medžiagą;
  - 121.5. siūlyti kviešti į komiteto posėdžius reikalingus asmenis;
  - 121.6. prašyti pateikti komitetui nuomonę jame svarstomais klausimais kitų teisėjų ar asmenų ir (arba) ją gavęs pateikti komitetui;
  - 121.7. vykdyti komiteto koordinatoriaus teisėtus pavedimus, susijusius su komiteto veikla;
  - 121.8. nesutikdamas su komiteto sprendimu informuoti apie tai Teisėjų tarybą;
  - 121.9. nusišalinti nuo klausimo svarstymo, jei yra aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl komiteto nario nešališkumo.

#### V. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

- 132. Komitetas klausimus nagrinėja Teisėjų tarybos, Teisėjų tarybos vadovybės pavedimu, komiteto nario iniciatyva, teisės aktuose numatytais atvejais arba Nacionalinės teismų administracijos siūlymu.
- 143. Turimą medžiagą bei kitą reikalingą informaciją, susijusią su klausimo svarstymu, komiteto nariams pateikia **Teisėjų taryba**, Nacionalinė teismų administracija arba (ir) klausimo svarstymą inicijavęs komiteto narys.
- 154. ~~Komiteto~~ **Pagrindinė komiteto** veiklos forma yra posėdžiai, kurie vyksta **vaizdo konferencijų būdu arba Nacionalinės teismų administracijos patalpose. Skubiais atvejais Komiteto sprendimai gali būti priimami, Komiteto nariams išsakius savo nuomonę elektroniniu paštu iki Komiteto koordinatoriaus nurodyto termino.**
- 165. Komiteto sprendimai priimami ~~posėdyje dalyvaujančių~~ komiteto narių **balsų** dauguma, jei šiame Apraše nenumatyta kitaip. Komiteto posėdyje dalyvaujantis narys balsavimo dėl sprendimo

metu negali susilaikyti. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu laikomas sprendimas, už kurį balsavo komiteto koordinadorius.

17. ~~Komiteto posėdžiai gali vykti naudojant elektroninių ryšių technologijas.~~

17<sup>16</sup>. Komitetų posėdžiai paprastai vyksta ~~likus savaitei iki numatyto Teisėjų tarybos posėdžio penktadieniais.~~

187. Komiteto posėdžius šaukia, jų laiką ir vietą, o kai komiteto posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas ~~narių nuomonė išsakoma elektroniniu paštu~~ – terminą balsuoti (argumentuotą nuomonę svarstomais klausimais pareikšti) nustato komiteto koordinadorius, **pavadojuantis koordinadorius** arba jė **komiteto koordinatoriaus** pavedimu – komiteto kuratorius arba jį pavadojuantis asmuo.

198. Turima komiteto posėdžio medžiaga bei kita reikalinga informacija **esant galimybei** komiteto nariams pateikiama arba sudaromos kitos galimybės su ja susipažinti ne vėliau kaip prieš 25 darbo dienas iki posėdžio, o kai **komiteto narių nuomonė išsakoma elektroniniu paštu** – posėdis vyks naudojant elektroninių ryšių technologijas, ~~ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki paskutinės termino balsuoti dienos, bet~~ ne vėliau nei nustatyto termino balsuoti pradžios dieną. **Komiteto posėdžio medžiaga bei kita reikalinga informacija komiteto nariams pateikiama paskelbiant Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje arba išsiunčiant komiteto nariams elektroniniu paštu.**

20. Išimtiniais atvejais gali būti organizuojamas skubus komiteto posėdis, apie kurį pranešama ir kurio medžiaga pateikiama ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną. Tokiame posėdyje komiteto sprendimai priimami visų komiteto narių dauguma.

219. Komitetas į savo posėdžius gali kviesti asmenis, kurie nėra jo nariai. **Teisėjų tarybos vadovybė turi teisę dalyvauti bet kurio Komiteto posėdyje.**

220. Komitetui nusprendus, posėdis gali būti protokoluojamas arba (ir) daromas posėdžio garso įrašas.

231. Apsvarstęs klausimą ir priėmęs sprendimą, komitetas jį pateikia ir pristato artimiausiame Teisėjų tarybos posėdyje, jei Teisėjų tarybos pavedime nenurodyta kitaip ir jei sprendimas jai teiktinas.

242. Komitetas gali siūlyti Teisėjų tarybai atidėti klausimo, dėl kurio jis turi pateikti savo sprendimą, svarstymą kitam Teisėjų tarybos posėdžiui, jei komitetui trūksta informacijos sprendimo motyvams suformuoti ar pateikta medžiaga yra didelės apimties.

253. Komitetas turi teisę pateikti savo nuomonę kito komiteto nagrinėjamu klausimu, taip pat paprašyti kito komiteto išvados, kuri turi būti pateikta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

264. Kelių komitetų kompetencijai priklausančius klausimus komitetai gali rengti ir nagrinėti kartu. Tokiu atveju komitetų darbas organizuojamas *mutatis mutandis* vadovaujantis šio Aprašo taisyklėmis.

275. Komitetai gali pasitvirtinti darbo tvarkos taisykles, neprieštaraujančias šiam Aprašui.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

286. Komitetų sudėtis skelbiama Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje.

297. Komitetus kuruoja Nacionalinės teismų administracijos paskirti Nacionalinės teismų administracijos darbuotojai – kuratoriai, kurie užtikrina jiems priskirto kuruoti komiteto aptarnavimą, komiteto ir Nacionalinės teismų administracijos bendradarbiavimą.

3028. Komitetų dokumentai rengiami, tvarkomi, įtraukiami į apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

**TEISĖJŲ TARYBA**

**NUTARIMAS**

**DĖL TEISĖJŲ TARYBOS 2017 M. VASARIO 24 D. NUTARIMO NR. 13P-30-(7.1.2)  
„DĖL TEISĖJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2022 m. d. Nr. 13P- -(7.1.2.)  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 2 punktu, Teisėjų taryba n u t a r i a:

Pakeisti Teisėjų tarybos darbo reglamento, patvirtinto Teisėjų tarybos 2017 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 13P-30-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos darbo reglamento patvirtinimo“, 24.2 papunktį ir išdėstyti jį taip:

„24.2. dalyvauti bent dviejų Tarybos nuolatinių komitetų veikloje;“.

Pirmininkas

Sekretorius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė teismų administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUOLATINIŲ KOMITETŲ DARBO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-23 Nr. 4R-1712-(1.17.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Natalija Kaminskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-23 11:01:43 GMT+02:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-23 10:59:09 GMT+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-08 11:09:11 GMT+03:00 - 2025-06-07 11:09:11 GMT+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Lietuvos teismų informacinė sistema
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. (2022-11-23 10:53:39)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	Nuorašą suformavo LITEKO 2022-11-23 10:53:39
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-